



BTS Assistant de Gestion PME/PMI

L'assistant de gestion travaille le plus souvent directement avec le dirigeant d'une PME pour l'alerter sur des dysfonctionnements identifiés et lui proposer des solutions. Il participe à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans le domaine commercial, comptable ou la gestion des ressources humaines. Sa polyvalence contribue à optimiser le fonctionnement de l'organisation.



Durée de formation 18 mois minimum

Avec COMNICIA, vous pouvez débiter votre formation à tout moment de l'année !
Un planning personnalisé permet d'adapter la durée et le rythme de votre formation selon votre profil.

Exemples de plannings conseillés (hors éventuelle période de stage) :

- **Standard** : 12h d'étude hebdomadaire sur 24 mois
- **Accélééré** : 16h d'étude hebdomadaire sur 18 mois
- **Confort** : 8h d'étude hebdomadaire sur 36 mois



Pré-requis

Être titulaire d'un Baccalauréat, ou diplôme ou titre équivalent.

OU

Justifier d'une expérience professionnelle de plus de 3 années.



Débouchés

- Assistant de direction
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant commercial
- Assistant de gestion du personnel



Examens et certification



Début mai à fin juin



Dans votre académie

A l'issue de votre formation, vous présenterez le BTS Assistant de gestion PME-PMI, Diplôme d'État de niveau III (BAC+2) dans la nomenclature du Répertoire National de la Certification Professionnelle (RNCP).



Groupe
Mouhassabati
ONLINE

Partenaire



COMNICIA
ONLINE BUSINESS SCHOOL



Programme

Enseignement professionnel

Gestion

Relation avec la clientèle
Relation avec les fournisseurs
Ressources humaines
Ressources
Risques

Stratégie d'entreprise

Organisation et planification des activités
Management des entreprises
Pérennisation de l'entreprise

Communication

Interne
Externe
Communication orale

Enseignement général

Économie

Droit

Culture générale et expression

Anglais

Stage - Expérience professionnelle

Une Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) dans le secteur est requise.

OU

Une expérience professionnelle en lien avec les compétences et savoirs associés au diplôme.