



Certificat Contrôleur de Gestion

Véritable courroie entre l'opérationnel et la Direction Générale, le contrôleur de gestion a des missions plus ou moins étendues suivant l'entreprise dans laquelle il travaille. Dans les PME, le contrôle de gestion peut aussi assurer d'autres fonctions comme la comptabilité, les finances, l'administration, la gestion du personnel ou l'informatique. Dans les grandes entreprises, la fonction est plus spécialisée.



Durée de formation 4 mois minimum

Avec COMNICIA, vous pouvez débiter votre formation à tout moment de l'année !
Un planning personnalisé permet d'adapter la durée et le rythme de votre formation selon votre profil.

Exemples de plannings conseillés (hors éventuelle période de stage) :

- **Standard : 7h30 d'étude hebdomadaire sur 8 mois**
- **Accéléré : 15h d'étude hebdomadaire sur 4 mois**
- **Confort : 5h d'étude hebdomadaire sur 12 mois**



Pré-requis

Justifier de 3 années d'expérience professionnelle dans un service comptable, de finance ou de gestion.

OU

Être titulaire d'un titre de niveau BAC.



Débouchés

- Contrôleur de gestion
- Assistant contrôleur de gestion
- Analyste de gestion
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur financier



Épreuves et certification



Juin ou décembre



De chez vous

A l'issue de votre formation, vous présenterez en ligne le certificat de «Contrôleur de gestion»
STUDI-COMNICIA - niveau Bac+3.



Groupe
Mouhassabati
ONLINE

Partenaire





Programme

Enseignement professionnel

Introduction au contrôle de gestion

La définition et les finalités du contrôle de gestion
Coûts et performances

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts

La détermination des coûts de revient par la méthode des coûts complets
Le traitement des charges indirectes
La tenue des fiches de stocks
Les déchets et/ou les sous produits
Les produits en-cours
La méthode des coûts variables
La méthode des coûts spécifiques
L'imputation rationnelle des charges fixes
La méthode du coût marginal

Les nouvelles méthodes de calcul de coûts

La méthode ABC
L'Activity Based Management (A.B.M)

La fonction commerciale

Les activités commerciale et mercatique
Les budgets des ventes
Les tableaux de bord de la fonction commerciale

La fonction de production

Les activités de production
Les budgets de production
Les tableaux de bord de la fonction production
La qualité

La fonction approvisionnement

Les achats et les approvisionnements
La gestion et les budgets de stocks
Les tableaux de bord de la fonction approvisionnement
La logistique

La fonction Ressources Humaines

La gestion des Ressources Humaines
L'analyse de la masse salariale
Les tableaux de bord de la fonction RH et le bilan social

La fonction contrôle budgétaire

Calcul et analyse des écarts sur coûts de production
Calcul et analyse des écarts sur résultats

La fonction finance

Le plan de financement
Le budget de trésorerie, compte de résultat et bilan prévisionnel
Les modes de financement à court terme
Les placements à court terme
Le coût des financements à court terme
Le plan de trésorerie
Les prévisions de trésorerie à très court terme
La gestion du risque de change

Formation au logiciel comptable

Contrôler la saisie des écritures
Vérifier le lettrage des comptes
Réaliser le suivi des tiers
Clôturer les comptes mensuels
Établir une balance, un bilan et un compte de résultat

Stage - Expérience professionnelle

La réalisation d'un stage est facultative. Elle est toutefois vivement conseillée pour les étudiants et les demandeurs d'emploi pour favoriser leur future insertion professionnelle.