

Le BAC PRO Gestion-Administration permet de préparer une reconversion professionnelle au moyen d'un diplôme d'Etat. Récemment créé, il dote ses titulaires de compétences techniques polyvalentes en gestion adaptées aux évolutions des métiers administratifs.

Il ouvre aussi l'accès aux études supérieures.

## Qui peut se présenter à l'examen ?

Tous les candidats ayant au minimum un niveau de 3<sup>ème</sup>, un BEP du secteur tertiaire, ou bien les candidats justifiant de 3 années d'activité professionnelle dans le domaine visé.

## Les débouchés professionnels

Les titulaires du Bac pro GA peuvent travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'associations.

Ils sont polyvalents, leurs connaissances techniques dans les domaines juridique, économique, commercial et de gestion leur ouvrent la voie vers les postes de : gestionnaire administratif, secrétaire administratif, assistant de gestion, gestionnaire commercial, gestionnaire du personnel.

## Acquisition de compétences dans 3 champs de savoirs distincts :

- **Les savoirs de gestion et savoirs technologiques** qui regroupent la comptabilité, la communication, l'organisation, l'administratif le commercial, l'informatique et la bureautique ;
- **Les savoirs juridiques et économiques ;**
- **Les savoirs rédactionnels** qui représentent une composante essentielle dans les activités administratives.

## La poursuite des études

Le BAC PRO Gestion-Administration permet la poursuite des études dans la filière Comptabilité-Gestion vers :

**le BTS Comptabilité et Gestion, le BTS Assistant de Gestion PME-PMI et le Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)** ainsi que vers les cursus universitaires.

## Les examens

**Inscriptions aux épreuves** : les inscriptions aux épreuves se font sur Internet, auprès du rectorat de rattachement de chaque candidat, **entre la mi-octobre et la mi-novembre de l'année qui précède l'examen**. L'inscription est personnelle et doit donc être effectuée par chaque candidat.

**Période d'examen** : les épreuves du BAC PRO Gestion-Administration se déroulent une fois par an, au mois de juin, dans les centres d'examen de chaque académie.

**Les résultats** sont connus et diffusés via le site Internet de votre académie **fin juin - début juillet**.

## Programme

### Sur 3 ans

#### Préparation à l'épreuve scientifique et technique

- Economie et Droit
- Mathématiques

#### Préparation à l'épreuve de Gestion Administrative des relations avec le personnel

- Gestion administrative courante
- Ressources humaines
- Rémunérations et budget du personnel
- Relations sociales

#### Préparation à l'épreuve de pratiques professionnelles de Gestion Administrative

- Gestion administrative des relations externes : fournisseurs / clients et usagers / autres partenaires
- Gestion administrative interne : Informations / modes de travail / espaces de travail et ressources / temps
- Gestion administrative des projets : suivi opérationnel des projets / évaluation
- Prévention - Santé - Environnement : santé / équilibre / alimentation / comportements à risques / ressources naturelles / développement durable...

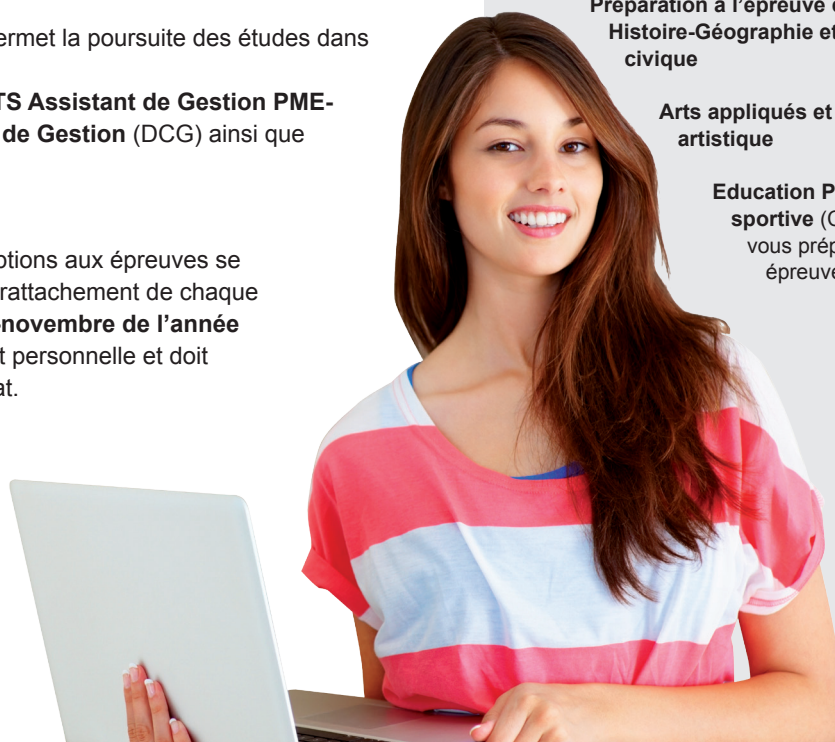
#### LV1 - Anglais

#### LV2 - Au choix (avec notre partenaire TellMeMore)

#### Préparation à l'épreuve de Français, Histoire-Géographie et Education civique

#### Arts appliqués et culture artistique

#### Education Physique et sportive (Comptalia ne vous prépare pas à cette épreuve)



Une question, un point complet sur votre projet ou un devis ?  
Vous souhaitez vous inscrire ?

Contactez votre conseiller au +213 561 800 991

