

Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion est un diplôme d'état (niveau Licence) à finalité professionnelle.

Ce diplôme permet d'obtenir les bases indispensables aux personnes se destinant à une carrière dans les domaines de la comptabilité et de la gestion. Il sanctionne l'acquisition de connaissances approfondies dans 12 domaines de compétence fondamentaux pour la formation de l'expert ou du responsable comptable.

Quels sont les débouchés professionnels du DCG ?

La nouvelle orientation donnée à ce diplôme en fait un diplôme à finalité professionnelle.

Les titulaires peuvent accéder après quelques années d'expérience aux postes d'encadrement de la fonction comptable en entreprise, ou au statut de collaborateur en cabinet.

Quelles sont les matières à préparer pour l'examen ?

Ce diplôme compte 13 Unités d'Enseignement indépendantes et obligatoires et 1 épreuve facultative de langue étrangère (épreuve écrite d'allemand, d'espagnol ou d'italien).

UE 1 Introduction au droit - 1^{er} cycle

UE 2 Droit des sociétés

UE 3 Droit social

UE 4 Droit fiscal

UE 5 Économie - 1^{er} cycle

UE 6 Finance d'entreprise

UE 7 Management

UE 8 Systèmes d'information de gestion - 1^{er} cycle

UE 9 Introduction à la comptabilité - 1^{er} cycle

UE 10 Comptabilité approfondie

UE 11 Contrôle de gestion

UE 12 Anglais appliqué aux affaires

UE 13 Relations professionnelles - Stage de 8 semaines ou rapport professionnel

Les UE 1, 5, 8 et 9 forment un pré-requis sur les autres Unités d'Enseignement. Elles doivent être suivies en premier lieu.

Qui peut se présenter à l'examen ?

Pour pouvoir présenter le DCG, il faut être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un équivalent, c'est à dire :

- soit un titre ou diplôme admis en dispense du Baccalauréat,
- soit d'un titre ou diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance,
- soit d'un diplôme homologué au niveau IV par le Ministère de l'éducation Nationale.

Quelles missions professionnelles ?

La tenue de la comptabilité, la coordination des informations, l'établissement du bilan et du compte de résultat, le suivi des stocks, l'établissement des bulletins de paie et des déclarations sociales et fiscales, la maîtrise de l'outil informatique, l'audit comptable... sont les missions qui vous attendent.