



Contrôleur de gestion

250H SUR 4 À 12 MOIS

Public

Tout public :

- Justifiant de 3 années d'expérience professionnelle dans un service comptable, de finance ou de gestion
- ou d'un titre de niveau BAC

Le métier de Contrôleur de gestion

Il exerce un contrôle permanent sur les budgets de l'entreprise. Il réalise des budgets prévisionnels et élabore les outils nécessaires au suivi des résultats.

En terme de prévision, il participe à la **définition des objectifs de l'entreprise ou d'un service**, à partir des éléments donnés par les services commerciaux.

En terme de contrôle des résultats obtenus, **c'est lui qui élabore ses outils de suivi** : ce sont les tableaux de bord qui font apparaître l'ensemble des résultats de l'entreprise (production, activité commerciale, stocks, rentabilité des investissements...). Toutes ses interventions servent notamment à l'analyse des écarts existant entre les chiffres de prévision et les chiffres réalisés. Il fait remonter l'information jusqu'à la direction générale et **préconise des solutions** pour remédier aux difficultés rencontrées.

Véritable courroie entre l'opérationnel et la Direction Générale, le contrôleur de gestion a des missions plus ou moins étendues suivant l'entreprise dans laquelle il travaille. Dans les PME, le contrôle de gestion est assuré en même temps que d'autres fonctions comme la comptabilité, les finances, l'administration, la gestion du personnel ou l'informatique. Dans les grandes entreprises, la fonction est plus spécialisée. Il doit avoir une solide formation comptable et financière et une bonne maîtrise de l'informatique.

La formation

La formation s'adresse à un public ayant déjà les bases de la comptabilité générale et qui souhaite acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de ce poste. **Cette formation intègre les savoirs essentiels au poste** : la comptabilité analytique, la gestion financière et une bonne connaissance des fonctions de l'entreprise.

Une attestation de fin de formation vous est remise à l'issue de votre parcours. Comptalia, acteur majeur de la formation en ligne, vous propose également de certifier votre formation à l'occasion des sessions d'examens de novembre et mai.

Programme



Introduction au contrôle de gestion

- La définition et les finalités du contrôle de gestion
- Coûts et performances

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts - 1^{ère} partie

- La détermination des coûts de revient par la méthode des coûts complets
- Le traitement des charges indirectes
- La tenue des fiches de stock
- Les déchets et/ou les sous produits
- Les produits en-cours

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts - 2^{ème} partie

- La méthode des coûts variables
- La méthode des coûts spécifique

Les méthodes traditionnelles de calcul de coûts - 3^{ème} partie

- L'imputation rationnelle des charges fixes
- La méthode du coût marginal

Les nouvelles méthodes de calcul de coûts

- La méthode ABC
- L'Activity Based Management (A.B.M)

La fonction commerciale

- Les activités commerciale et mercatique
- Les budgets des ventes
- Les tableaux de bord de la fonction commerciale

La fonction de production

- Les activités de production
- Les budgets de production
- Les tableaux de bord de la fonction production
- La qualité

La fonction approvisionnement

- Les achats et les approvisionnements
- La gestion et les budgets de stocks
- Les tableaux de bord de la fonction approvisionnement
- La logistique

La fonction Ressources Humaines

- La gestion des Ressources Humaines
- L'analyse de la masse salariale
- Les tableaux de bord de la fonction RH et le bilan social

La fonction contrôle budgétaire

- Calcul et analyse des écarts sur coûts de production
- Calcul et analyse des écarts sur résultats

La fonction financ

- Le plan de financement
- Le budget de trésorerie, compte de résultat et bilan prévisionnel
- Les modes de financement à court terme
- Les placements à court terme
- Le coût des financements à court terme
- Le plan de trésorerie
- Les prévisions de trésorerie à très court terme
- La gestion du risque de change

Formation au logiciel comptable

- Contrôler la saisie des écritures
- Vérifier le lettrage des comptes
- Réaliser le suivi des tiers
- Clôturer les comptes mensuels
- Établir une balance, un bilan et un compte de résultat

Une question, un point complet sur votre projet ou un devis ? Vous souhaitez vous inscrire ? Contactez votre conseiller au **+213 561 800 991**