



Responsable Administratif et Financier

660H SUR 12 À 30 MOIS

Public

Tout public :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 3 (BTS/IUT ou équivalent)
- ou d'un diplôme de niveau 4 (Bac ou équivalent)
- et 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine d'activité sont requis

Le métier de RAF

Le Responsable Administratif et Financier gère le budget de l'entreprise. En tant qu'opérationnel, c'est lui qui établit les budgets, et qui les suit. Lors d'écarts budgétaires, le Responsable Administratif et Financier est également amené à proposer des solutions. En charge de tenir informée la Direction des ressources financières disponibles, il contrôle les divers flux de trésorerie. Il participe également à l'élaboration des états comptables et financiers, en relation avec l'expert-comptable et le Commissaire Aux Comptes.

Lors d'Assemblées Générales et Conseils d'Administration, il doit préparer les dossiers d'informations sur les données financières en rédigeant synthèses, analyses et en expliquant les choix effectués.

Responsable du service comptable et financier, il supervise la saisie des opérations comptables et l'archivage des dossiers.

Le Responsable Administratif et Financier est également en charge de l'organisation et la gestion administrative au sein de l'entreprise. Il veille au respect de la législation dans le cadre d'élaboration de contrats et de conventions.

Il réalise puis expose les études de viabilité financière et budgétaire des projets en cours lors des réunions interservices auxquelles il participe. Pour faciliter les prises de décisions stratégiques, il met en place des outils et des tableaux de bord. Il forme également les autres salariés à l'utilisation de ces outils.

Le Responsable Administratif et Financier veille également à la communication interne et à l'application des décisions de la Direction.

La formation

La formation s'adresse à un public ayant déjà un diplôme ou une expérience significative dans les domaines comptable et/ou financier, un public qui souhaite acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Responsable Administratif et Financier.

Cette formation intègre les savoirs essentiels au poste : de la comptabilité approfondie au contrôle de gestion, en passant par le management et la gestion financière. Cette formation vous permet d'être opérationnel rapidement.

Une attestation de fin de formation vous est remise à l'issue de votre parcours. Comptalia, acteur majeur de la formation en ligne, vous propose également de certifier votre formation à l'occasion des sessions d'examens de novembre et mai.

Programme



Comptabilité générale (Facultative - 100h)

- Les principes fondamentaux de la comptabilité générale
- Les opérations courantes
- Les opérations d'inventaire
- Documents de synthèse

Gestion du personnel : Gestion administrative du personnel - 100h

- Les sources du droit social
- Le contrat de travail
- Les conditions de travail
- Les événements qui affectent la relation de travail
- La rupture du contrat de travail
- Les pouvoirs de l'employeur
- La représentation collective
- L'association des salariés aux performances de l'entreprise
- La protection sociale
- Les contrôles et le contentieux social

Gestion du personnel : Pratique de la paie - 100h

- Les bases de la paie
- Le logiciel SAGE Paie
- La durée du travail, sa rémunération
- Les déclarations sociales
- La gestion du personnel
- La formation professionnelle

Contrôles et prévisions - 100h

- Le calcul des coûts complets
- Le calcul des coûts variables et spécifiques
- Le contrôle et l'analyse des écarts sur coûts et résultats
- Les outils du contrôle budgétaire
- Préviation de la trésorerie

Supervision des services comptables : Comptabilité approfondie - 110h

- Profession et cadre comptable
- Le capital et ses variations
- Résultat et affectation
- Les autres capitaux propres
- Les dettes financières
- Evaluation des actifs immobilisés
- Evaluation des autres actifs et passifs - 1^{ère} partie
- Evaluation des autres actifs et passifs - 2^{ème} partie
- Rattachement des charges et des produits au résultat

Supervision des services comptables : Fiscalité - 100h

- Présentation du système fiscal français
- La TVA - Principes généraux
- La TVA - Cas particuliers et paiement
- Les BIC - Principes généraux
- Les BIC - Etudes de quelques points particuliers
- L'impôt sur les sociétés - Principes généraux
- L'impôt sur les sociétés - Calcul et paiement
- Etude des revenus catégoriels : BIC, BNC et BA
- Fiscalité locale, imposition et taxes diverses
- Contrôle en matière fiscale

Procédures et suivi de recouvrement - 50h

- Recouvrement contentieux et procédures judiciaires
- Élaboration de la procédure de recouvrement et des outils de pilotage

Management - 50h

- Investissement et conduite de projet
- Cohésion d'équipe et pilotage du changement
- Animation et motivation d'équipe
- Résolution des tensions et maîtrise du stress
- Maîtrise des relations et des entretiens
- Convaincre et négocier en interne

Pratique du logiciel SAGE - 50h

Une question, un point complet sur votre projet ou un devis ? Vous souhaitez vous inscrire ?

Contactez votre conseiller au +213 561 800 991